

## **VNITŘNÍ PŘEDPIS č. 02/2008**

### **JEDNACÍ ŘÁD**

#### **1. ÚVOD**

1.1 Tento vnitřní předpis vychází ze Stanov Místní akční skupiny Valašsko – Horní Vsacko, o.s. (dále jen MASVHV) a upravuje pravidla a způsob jejího fungování a rozhodování. Je závazný pro všechny členy a orgány MASVHV.

#### **2. VALNÁ HROMADA**

##### **I. Svolávání**

2.1 Valná hromada (dále jen VH) se schází nejméně jednou ročně nebo nejpozději do 60 dnů na písemný požadavek nejméně třetiny členů.

2.2 Působnost a způsob jednání VH je popsána ve Stanovách.

2.3 Pozvánky na jednání VH rozesílá manažer MAS jednotlivým členům alespoň 7 dnů před termínem jednání. Současně připraví a rozešle informace a podklady pro jednání podle pokynů předsedy a místopředsedy MAS.

##### **II. Usnášeníschopnost**

2.4 VH je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti členů. VH je zahájena ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny.

##### **III. Rozhodování**

2.5 Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů, avšak rozhoduje-li o odvolání proti rozhodnutí Programového výboru, o změně stanov, o sloučení, nebo zrušení sdružení, o majetkovém vypořádání v případě sloučení, nebo zrušení sdružení, o volbě a odvolání Programového výboru a kontrolní komise nebo jejich členů, je nutná alespoň dvoutřetinová většina všech členů sdružení.

2.6 V případě rovnosti hlasů se vyhlásí krátká přestávka pro dohádovací řízení, po které se uskuteční nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat.

##### **IV. Jednání**

2.7 Jednání začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu a schválením programu.

2.8 Jednání VH se řídí programem, který byl připraven manažerem po předchozí konzultaci s předsedou a místopředsedou MAS. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání VH schváleny nadpoloviční většinou všech členů MAS.

2.9 Jednání VH vede předseda nebo jím pověřená osoba (obvykle místopředseda nebo manažer MAS) podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:

- otevírá a řídí diskusi a vyhláší ji za ukončenou,

- řídí hlasování v průběhu jednání,
- uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
- upřednostňuje přednesení technické poznámky.

**2.10** Členové MAS o předložených návrzích hlasují veřejně, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

### **V. Zápis a Usnesení**

**2.11** Z jednání Valné hromady je pořizován zápis a usnesení, které kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a stručné zaznamenání příspěvků jednotlivých diskutujících.

**2.12** Zápisy a usnesení se archivují v kanceláři sdružení a všem členům sdružení se zasílají minimálně v elektronické podobě. Přílohou je zejména prezenční listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

## **3. PROGRAMOVÝ VÝBOR**

### **I. Svolávání**

**3.1** Programový výbor (dále jen PV) se schází nejméně 4x ročně.

**3.2** Působnost a způsob jednání PV je popsána ve Stanovách a v Provozním a organizačním řádu.

**3.3** Pozvánky na jednání VH rozesílá manažer MAS jednotlivým členům alespoň 7 dnů před termínem jednání. Současně připraví a rozešle informace a podklady pro jednání podle pokynů předsedy a místopředsedy MAS.

### **II. Usnášeníschopnost a rozhodování**

**3.4** Programový výbor je usnášeníschopný při nadpoloviční účasti členů.

**3.5** PV rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

### **III. Jednání**

**3.6** Jednání začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu a schválením programu.

**3.7** Jednání PV se řídí připraveným programem. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání PV schváleny nadpoloviční většinou přítomných členů.

**3.8** Jednání PV vede předseda nebo jím pověřená osoba (obvykle místopředseda nebo manažer) podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:

- otevírá a řídí diskusi a vyhláší ji za ukončenou,
- řídí hlasování v průběhu jednání,

- uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
- upřednostňuje přednesení technické poznámky.

**3.9** Členové MAS o předložených návrzích hlasují veřejně, nebo podle povahy návrhu tajným hlasováním, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

#### **IV. Zápis a Usnesení**

**3.10** Z jednání PV je pořizován zápis a usnesení, které kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a stručné zaznamenání příspěvků jednotlivých diskutujících.

**3.11** Zápisy a usnesení se archivují v kanceláři sdružení a všem členům sdružení se zasílají minimálně v elektronické podobě. Přílohou je zejména prezenční listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

## **4. VÝBĚROVÁ KOMISE, KONTROLNÍ A REVIZNÍ KOMISE**

Pro jednání dalších orgánů MAS se přiměřeně použijí pravidla jednacího řádu Programového výboru.

## **5. JEDNÁNÍ PŘEDSEDY, MÍSTOPŘEDSEDY A MANAŽERA**

Jednání předsedy, místopředsedy a manažera je pracovním setkáním zmíněných aktérů, kteří připravují jednání Programového výboru, Výběrové komise a Kontrolní a revizní komise a plní jimi delegované úkoly.

Jednací řád schválila Valná hromada dne 21.10.2008.

V platnost vstupuje dnem schválení