



Vnitřní předpis č. 04/2012

INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

V souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některé ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Českými účetními standardy č. 401 až č. 414 je vydán tento vnitřní předpis:

1. Předmět úpravy

Tento vnitřní předpis upravuje pravidla a způsob provádění inventarizací majetku a závazků.

2. Obecná ustanovení

Občanské sdružení inventarizuje veškerý majetek a závazky nacházející se v této účetní jednotce.

Pro vymezení majetku a závazků podléhajících inventarizaci vychází účetní jednotka ze svého účtového rozvrhu, který je sestaven v návaznosti na příslušnou směrnou účtovou osnovu.

Inventarizace se provádí vždy ke dni sestavení účetní závěrky. Mimořádná inventarizace se realizuje v případech, kdy je nutné ověřit stav buď veškerého majetku a závazků, nebo určitého druhu majetku a závazků.

3. Orgány zajišťující inventarizaci

- Valná hromada MASVHV
- hlavní inventarizační komise MASVHV, kterou tvoří předseda (v době nepřítomnosti místopředseda) účetní, projektový manažér, která plní funkci i likvidační
- účetní MASVHV
- kontrolní a revizní komise MASVHV – inventarizační komise, která předkládá návrh na vyřazení majetku a jeho průběžnou kontrolu



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

4. Vymezení povinností, odpovědností a pravomocí

Valná hromada MASVHV

- schvaluje zpracování vnitřního předpisu Inventarizace majetku a závazků
- vydává Rozhodnutí o provedení inventarizace
- schvaluje inventarizační zprávu

Hlavní inventarizační komise MASVHV

- zabezpečuje účast a potřebnou součinnost zajišťující inventarizaci s přihlédnutím k ochraně majetku a utajovaným informacím
- zabezpečuje, že žádný majetek nebude v období provádění inventur přemísťován
- schvaluje vypořádání inventarizačních rozdílů
- schvaluje navržený majetek na vyřazení a následnou likvidaci

Účetní MASVHV

- vypracovává vnitřní předpis Inventarizace majetku a závazků
- zajišťuje předání inventurní evidence v termínu stanoveném v Rozhodnutí o provedení inventarizace
- zúčtovává inventarizační rozdíly

Kontrolní a revizní komise MASVHV – inventarizační komise

- zajišťuje provedení inventur, včetně průběžné kontroly stavu majetku MASVHV
- vyhotovuje inventarizační zprávu
- navrhuje vypořádání inventarizačních rozdílů
- navrhuje zastaralý, opotřebovaný a poškozený majetek na vyřazení



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

5. Inventarizační činnosti

Příprava inventarizace – vydání Rozhodnutí o provedení inventarizace

- Rozhodnutí o provedení inventarizace je vydáno do data stanoveného v tomto rozhodnutí obsahuje časový harmonogram inventarizace, ustanovení členů inventarizační komise a rozsah inventarizovaného majetku a závazků

Příprava inventarizace – podklady pro inventarizační komisi

- připravení potřebných podkladů k provedení inventarizace (fyzické i dokladové)

Provedení inventury

Skutečné stavy majetku a závazků inventarizační komise zjišťuje:

- fyzickou inventurou v případě majetku, u kterého lze vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci
- dokladovou inventurou v případě pohledávek, závazků a nehmotného majetku, u kterých nelze vizuálně zjistit jejich fyzickou existenci, a u nichž nelze tedy provést fyzickou inventuru
- při provádění inventur účastníci inventarizačních komisí také zjišťují a zaznamenávají zastaralý, neupotřebitelný majetek, popř. majetek, který vykazuje znaky významného zanedbání běžné údržby až ztrátu funkčnosti

Sestavení inventarizační zprávy

- v termínu stanoveném v Rozhodnutí o provedení inventarizace sestaví komise inventarizační zprávu a připojí na tento dokument podpisové záznamy, včetně okamžiku připojení podpisového záznamu
- inventarizační zprávu schvaluje statutární orgán sdružení
- schválená inventarizační zpráva je pokynem pro zaúčtování zúčtovatelných rozdílů

Sestavení návrhu na vyřazení, likvidace

- na základě návrhu na vyřazení (označení na inventurních soupisech) vypracuje inventarizační komise Protokol o likvidaci
- inventarizační komise provede likvidaci vyřazeného majetku



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



Místní akční skupina Valašsko – Horní Vsacko, o.s.

Hovězí, čp. 74, 756 01 Hovězí, IČ: 28559908, www.masvhv.cz

Archivace

Veškeré inventarizační dokumenty archivuje účetní jednotka po dobu 5 let po provedení inventarizace.

6. Závěrečná ustanovení

Schváleno Valnou hromadou MAS dne 24.5.2012.

Účinnost tohoto vnitřního předpisu nabývá dnem 1.6.2012.

V Hovězí, dne 24.5.2012

.....
Ing. Tomáš Kocourek
Předseda
Místní akční skupina Valašsko – Horní Vsacko, o.s.

